

A szakmai vizsga szervezése és lebonyolítása

A vizsgaszervező feladatai, a vizsgabizottság működése

Freinwald Éva

A vizsgaszervező feladatai

Jogszabályi háttér

- **Szakmai vizsgák szervezésére való jogosultság**

Jogszabályban feljogosított intézmények

**alanyi jog: szakközépiskolák, szakiskolák,
felsőfokú szakképzést szervező felsőoktatási intézmények
iskolai rendszerben - vele tanulói ill. hallgatói jogviszonyban állók
tekintetében**

**iskolarendszeren kívüli képzésben – a felnőttképzési törvényben
szabályozott képzési szerződéssel**

(Szakképzési törvény 13.§.(1))

- **A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló**
26/2001.(VII.27.) OM rendelet – régi típusú
20/2007.(V.21.) SZMM rendelet – modulos rendszerű
- **Szakmai és vizsgakövetelményeket kiadó rendeletek**
- **A szakmai vizsgadíj és vizsgáztatási díjak kereteiről szóló rendelet**
1/2001.(I.16.)OM rendelet (módosítás:2/2004.(I.30)OM rendelet)– régi típusú
20/2008.(XII.17.)SZMM rendelet – modulos rendszerű

A szakmai vizsga tervezése

- **Vizsgacsoportok kialakítása (10-35 fő) – 10 fő alatti felmentés**
(Közoktatási törvény 3.sz. melléklet I.d. alapján)
- **Egy vizsgálóra lebontott maximális vizsgaidő 8 óra**
- **Egy napra több vizsgarész, vizsgatevékenység szervezhető**
- **Lebonyolítási idő:**
szóbeli, írásbeli, interaktív vizsgatevékenység: 8-18 óra között
gyakorlati vizsgatevékenység: 7-19 óra között
- **Vizsga időtartama legfeljebb öt nap (egy nap hosszabbítás lehet)**
- **Szakmai vizsga befejezése: Első vizsgatevékenység napjától számított 45 napon belül**
- **Kijavított írásbeli feladatok biztosítása elnök részére (min. 3 nap)**

A szakmai vizsga lejelentése

Iskolai rendszerű szakmai vizsgák a tanév rendjében meghatározott vizsgaidőszakokban:

- **februári-márciusi vizsgaidőszak** esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap 15. napjáig,
- **májusi-júniusi vizsgaidőszak** esetén a vizsgaidőszak évének február hónap 15. napjáig,
- **októberi-novemberi vizsgaidőszak** esetén a vizsgaidőszak évének augusztus hónap 31. napjáig lehet írásban jelentkezni a vizsgaszervezőnél az e rendelet 6. számú melléklete szerinti jelentkezési lap benyújtásával.

A szakmai vizsga lejelentése

Iskolarendszeren kívüli szakmai vizsgák esetén:

- **írásbeli, interaktív vizsgatevékenységek időpontja országosan egységes, havonta**
(szakképesítésért felelős miniszter évente, a vizsgát megelőző év november 30-ig határozza meg)
- **gyakorlati, szóbeli vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjának meghatározása vizsgaszervező feladata**
- **vizsgarend megalkotása**
- **befogadott képző intézmény nyilvántartásba vételének ellenőrzése**

A vizsgaszervező további feladatai

- Első vizsgatevékenység időpontja előtt 30 nappal jelentést küld a szakképesítésért felelős miniszternek, valamint székhely szerint illetékes megyei (fővárosi) főjegyzőnek
- Írásban felkéri a területileg illetékes kamarát (vizsgabizottsági tag/elnök – országos gazdasági érdekképviselő)
- A vizsgára jelentkezők dokumentumainak ellenőrzése, biztosítása
- A vizsga megkezdése előtt 10 nappal tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, tagjait, szakértőket
- Tájékoztatással azonos időben megküldi a javasolt gyakorlati feladatokat (elnök, 9.§.(3) bekezdés szerinti tag)

A vizsgaszervező további feladatai

- Írásbeli, interaktív vizsgafeladatok megrendelése
- Szóbeli vizsgafeladatok megrendelése
- Írásban megbízza a vizsgaszervező által delegált tagot, jegyzőt, szakértőket
- Gyakorlati vizsgafeladatok biztosítása
- Vizsgadokumentáció megrendelése
- Kérelmek előkészítése (elbírálása vizsgabizottság feladata)
- Törzslapmásolatok előkészítése

A vizsgaszervező feladatai a vizsga lezajlását követően

- A vizsgán esetlegesen fellépő problémákat megoldja
- Szabálytalanság esetén kivizsgálja az esetet
- Köteles gondoskodni eredménytelen vizsga esetén javító-, pótlóvizsga lehetőségéről (legkésőbb a következő vizsgaidőszak végéig)
- A szakmai vizsga befejezését követően vizsgaösszesítő adatlapot állít ki, irattárba elhelyez
- A törzslap egy példányát irattárban elhelyez, egy példányát főjegyző részére kell megküldenie (30 napon belül)
- A szakmai vizsgával kapcsolatos levelek, iratok iratkezelése
- Törzslapon, bizonyítványon az esetleges hibás bejegyzések javítása
- Névváltozás, bizonyítvány másodlat
- EUROPASS bizonyítvány-kiegészítő kiállítása

A vizsgabizottság működése

A VIZSGABIZOTTSÁG

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 14. § értelmében

- A szakmai vizsgát vizsgabizottság előtt kell letenni.
- A vizsgabizottság független szakmai testület.
- Tagjai:
 - elnök
 - a gazdasági kamara képviselője
 - a vizsgaszervező képviselője

Az elnök

**A szakképesítésért felelős miniszter vagy a területileg illetékes kamara
bízza meg**

**Az elnök: irányítja a vizsgabizottság munkáját, feladata a szakmai vizsga jogszerű és
szakszerű megtartásának, zavartalan lebonyolításának a biztosítása**

Ellenőrzi:

- ***A vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatot, vizsgaprogramot + jóváhagyás***
- **Nyilvántartásba vétel érvényességét**
- **A vizsga előkészítését, a szakmai feltételek és az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, az írásbeli, illetve az interaktív vizsgatevékenységről készített jegyzőkönyvet**
- **A vizsga letételére való jogosultság feltételeinek meglétét (a jelentkezési iratok alapján), a vizsgával kapcsolatos iratokat, a vizsgázó személyazonosságát**

Az elnök

További feladatai:

- Vezeti a vizsgát, az értekezleteket, jóváhagyja a jegyzőkönyveket
- A vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzat alapján gondoskodik az írásbeli, *interaktív* dolgozatok és gyakorlati munkák értékeléséről
- Tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről (felmentés, SNI vizsgázó eltérő vizsgatevékenysége) , a vizsgarészekkel kapcsolatos tudnivalókról
- Jóváhagyja a gyakorlati vizsgafeladatokat - a kamarai, ill. érdekképviseleti szervet képviselő taggal egyetértésben
- Kihirdeti a szakmai vizsga eredményét, értékeli a szakmai vizsgát
- Elkészíti részletes írásos jelentését, melyet megbízójának a vizsgát követően 1 héten belül megküld (mellékelve a gyakorlati vizsgafeladatokat, értékelési útmutatót)

Az elnök

Jogosult:

- Óvást benyújtani, ha vizsgabizottság eljárásával vagy határozatával nem ért egyet. (Az óvást haladéktalanul meg kell küldenie a szakképesítésért felelős miniszternek).
- *A szakmai vizsga helyéről, időpontjáról, a vizsgarendről és a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról a vizsgaszervezőtől – a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal tájékoztatást kapni.*
- *A vizsgadolgozatokat - ha az szvk másképp nem rendelkezik- az utolsó vizsgatevékenység előtt 3 nappal kézhez kapni.*
- *Az írásbeli és interaktív vizsgadolgozatok javasolt értékelésének megváltoztatását kezdeményezni, ha a dolgozat javítása nem az útmutató szerint történt.*

Kamara képviselője

Megbízója: az illetékes területi kamara elnöke

Feladatai:

- **A Vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatban rögzített részvétel és feladatok**
- **Gyakorlati vizsgatevékenység előkészítésének, szakmai feltételek, a biztonságos körülmények meglétének ellenőrzése**
- **Közreműködés a gyakorlati vizsgafeladatok jóváhagyásában**
- **Elkészült vizsgafeladatok átvizsgálása, értékelése**

Vizsgaszervező képviselője

Megbízó: a vizsgaszervező intézmény vezetője

Feladatai:

- A szakmai vizsga előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos szervezési feladatok
- Eredményhirdetés előkészítése
- Gondoskodik az iratok szabályszerű kiállításáról és továbbításáról
- Különösen felel a vizsgázókra vonatkozó információkról történő tájékoztatásért
- Gyakorlati vizsgatevékenység előkészítése

A vizsgabizottság működésének általános szabályai

- **Döntéseit bizottsági értekezleten, határozat formájában hozza meg. A határozatokat jegyzőkönyvbe rögzíti.**
- **A bizottság akkor határozatképes, ha a teljes bizottság jelen van.**
- **A határozatokat nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza (különvélemény feltüntetésével)**
- **Titoktartási kötelezettség terheli, a határozat kihirdetéséig.**
- ***Valamennyi vizsgatevékenység csak a vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatban rögzített vizsgabizottsági tag és vizsgabizottság munkáját segítő szakértő jelenlétében kezdhető meg és folytatható.***

A vizsgabizottság működésének általános szabályai

- A vizsgabizottság elnöke és tagjai a vizsgafeladatok ellenőrzésekor *maximum 30 percig* (rövid ideig) helyettesíthetik egymást.
- *A szóbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó munkáját a vizsgabizottság jelen lévő tagjai és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértők egymástól függetlenül értékelik.*
- A szakmai vizsga iratainak aláírása

A szakmai vizsga jegyzője

A 20/2007.(V.21.) SZMM r. 14.§.(6) bekezdés:

„ A vizsga jegyzője a szakmai vizsga előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét , elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a törzslapot, megírja a bizonyítványt és elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.”

A szakmai vizsga értékelése

- **Az írásbeli és interaktív %-os eredményét ismertetni a vizsgázóval**
- A vizsgafeladatnál jelenlévő vizsgabizottsági tagok és a vb. munkáját segítő szakértők egymástól függetlenül értékelnek %-osan, szakértői javaslat, eltérésnél szavazással
- A szakmai vizsga eredménye: szakképesítésenként egy osztályzat - a vizsgarészekben elért összesített teljesítmény %-ok alapján, kerekítve, egész %-ban kifejezve
- 20/2007.(V.21.)SZMM r. 9.§.(1) és 25.§.(6):rész-szakképesítés elérése esetén bizonyítvány kiadása
- Felmentés esetén: korábbi %-os eredménye, vagy érdemjegyének maximális %-os értékével

A szakmai vizsga értékelése

- Pótló- vagy javító vizsga esetén a vizsgarész (modul) megismétlése szükséges - (50% vagy az alatti teljesítmény esetén) (kivéve, ha az SZVK másképp nem rendelkezik)
- 15/2008.(VIII.13.)SZMM r. 3.§.(4):
„(4) A folyamatban lévő képzéseket a megkezdésükkor hatályos szakmai és vizsgakövetelményeket megállapító rendelet alapján kell befejezni. Javító-, pótlóvizsgák letételére a korábbi követelmények szerint a képzés befejezését követő 1 évig, de legkésőbb 2013. augusztus 31-ig van lehetőség.”

Vizsgarészenként elért százalékos teljesítmények súlyozott átlaga alapján az osztályzat

▪ A 20/2007.(V.21.) SZMM rendelet szerint:

81%-tól jeles (5)

71%-tól jó (4)

61%-tól közepes (3)

51%-tól elégséges (2)

20/2008.(XII.17.)SZMM rendelet A szakmai vizsgadíj és vizsgáztatási díjak kereteiről

I. Kategória: több, mint 12 vizsgatevékenység vagy több, mint 12 óra

- **II. Kategória:** 6-11 vizsgatevékenység vagy 6-12 óra
- **III. Kategória:** 1-5 vizsgatevékenység vagy kevesebb, mint 6 óra

Vizsgabizottsági tagok díjazása

Elnök: I. kategória: 3200 Ft/vizsgázó

II. kategória: 2900 Ft/vizsgázó

III. kategória: 2500 Ft/vizsgázó

Tag: I. kategória: 2500 Ft/vizsgázó

II. kategória: 2200 Ft/vizsgázó

III. kategória: 1900 Ft/vizsgázó

Jegyző: I. kategória: 1500 Ft/vizsgázó

II. kategória: 1100 Ft/vizsgázó

III. kategória: 800 Ft/vizsgázó

Jegyzőkönyvek

Vizsgabizottsági értekezletekről

- A vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzat és a vizsgaprogram elfogadása, a benyújtott kérelmekről való döntés, illetve
- Az első vizsgatevékenység előtt
- Utolsó vizsgatevékenységet követően, teljesítmény értékelése, a vizsga lebonyolítása szabályszerűségének megállapítása céljából
- Szabálytalanság, zavaró vagy gátló körülmény esetén

Írásbeli, interaktív és gyakorlati vizsgatevékenységek jegyzőkönyvei

**K ö s z ö n ö m
m e g t i s z t e l ő
f i g g y e l m ű k e t !**

27