

**Piarista Szakiskola, Gimnázium és Kollégium  
(Göd)**

**Házirend**

## **A házirend jóváhagyása**

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor az iskolaszék, a kollégiumi szék, továbbá az iskolai és kollégiumi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Göd, 2009. augusztus 28.

## **I. A házirend**

### **I.1. A házirend jogszabályi alapja**

- 1993. évi LXXIX tv. A Köznevelésről
- 11/1994 MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 46/2001. OM rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- 23/2004. OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 20/2007. SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
- 2001. évi XXXVII. Törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi LXXVI. Törvény a szakképzésről
- 133/1997. Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 16/2004. OM-GyISM együttes rendelet az iskolai sporttevékenységről
- 17/2005. Korm. Rendelet a diákigazolványról.

### **I.2. A házirend funkciója**

A házirend állapítja meg, hogy az iskolában és a kollégiumban a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül milyen kötelességeket kell gyakorolni és milyen jogokkal, milyen módon lehet élni.

Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg továbbá

- az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet,
- a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások,
- a kollégiumi foglalkozások rendjét,
- a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott tanulói magatartást,
- az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét,
- az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartást.

### **I.3. A házirend elkészítése, ellenőrzése**

A házirendet az iskola igazgatója és a kollégium vezetője készíti el az igazgató tanácsadó testületének bevonásával.

Az iskola fenntartója ellenőrzi a házirend megtartását, a szabályzatban foglaltak jogszerűségét valamint a működés és a döntéshozatal jogszerűségét.

### **I.4. A házirend nyilvánossága**

A házirend nyilvánosságát az iskola saját honlapján biztosítja: [www.g-piar.hu](http://www.g-piar.hu).

A házirendből minden tanuló és szülő kap egy példányt a beiratkozáskor, illetve minden tanév első osztályfőnöki óráján az osztályfőnök ismerteti azt, majd az osztályterem faliújságjára kifüggeszti.

## **A.) Az Intézmény által biztosított keretek**

### **II. A tanuló jogai:**

Az iskola és a kollégium biztosítja a diákönkormányzat működésének lehetőségét.

Az iskola és a kollégium évente egyszer diákközyűlést szervez.

A tanuló az iskola helyiségeit rendeltetésszerűen használhatja. Az oktató vagy az iskola fejlesztő csoportjának segítségét kérheti lemaradásának pótlása és továbbhaladása érdekében. Egyéni ügyeikkel és közösségeik bármely kérdésével javaslatukkal oktatóikhoz vagy az iskola vezetőségéhez fordulhatnak. Részt vehetnek az iskola által szervezett szabadidős programokon, és kezdeményezhetnek ilyen programokat. Ha bármely lelki, magánéleti problémája van, kérheti az iskola mentori szolgálatának segítségét. Ennek a szolgálatnak a működéséről az osztályfőnöktől vagy hittanártól kaphat tájékoztatást. Az SNI-s tanulóknak joguk van szakszerű fejlesztésben részt venni.

Az iskolai, kollégiumi szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót.

#### **II.1. Tanulói jogviszony, kollégiumi tagság**

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, a beíratás napján jön létre.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

A tanulónak joga 9 és 10. osztályban, hogy a szülő vagy a törvényes képviselő kérvényezze a tanuló számára a magántanulói státust..

#### **II.2. Alapvető tanulói jogok**

##### **II.2.1. Megfelelő neveléshez, oktatáshoz való tanulói jog**

A tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.

Különbéle szabadidős programokon részt vehet, és ilyeneket kezdeményezhet.

Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Képességeihez mérten tovább tanuljon – ennek az iskola által javasolt és biztosított helye az iskola esti gimnáziuma.

Tehetségének fejlesztése érdekében szakkörökön vegyen részt és szakmai versenyeken induljon.

A kollégium belső és külső környezete biztosítja az iskola nevelési céljainak megvalósíthatóságát, szolgálja a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak.

A kollégium megteremti a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális, a sport és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit.

Az iskola a tanulót gyakorlati képzés keretében csak a gyakorlati képzés programjában meghatározott feladat ellátásában és csak egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatja.

A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne.

Az engedély megadásáról az iskola igazgatója dönt. Kiskorú tanuló esetén ehhez a szülő vagy a törvényes képviselő kérése szükséges.

A [szülő kérésére] szakképzési évfolyam nem ismételhető meg.

Az iskola továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással segítséget nyújt a tanulónak és a szülőnek.

### **II.2.2. Tanuló személyiségének, emberi méltóságának és jogainak tisztelete**

Az iskola és a kollégium tiszteletben tartja és védi a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait. Védelmet biztosít számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Az iskola és a kollégium tiszteletben tartja a tanuló családi életéhez és magánéletéhez való jogát.

A tanuló e jogának betartása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

Az iskola tiszteletben tartja a tanuló vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát.

Iskolánk egyházi iskola. Nyitott mindenki számára, aki elfogadja nevelési elveinket, melyeket a pedagógiai programban nyilvánossá teszünk, és együtt kíván velünk működni a teljes emberré válásban. Nem célunk és elvárásunk senki világnézetének megváltoztatása. Elvárjuk viszont, hogy aki a mi oktató és nevelő szolgálatunkat kívánja igénybe venni, az részt vegyen minden foglalkozáson, melyet a pedagógiai programban meghatároztunk.

A tanuló e jogának gyakorlása közben nem ütközhet más jogszabályba, nem értheti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozhatja a tanuláshoz való jog gyakorlását.

A tanuló joga, hogy a levelezéshez, továbbá kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

### **II.2.3. Személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátáshoz való tanulói jog**

Az oktató segítségét kérheti lemaradása miatt vagy továbbhaladása érdekében a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez fordulhat segítségért. Ebben segíti az iskolában működő fejlesztő csoport.

#### **II.2.3.a) Felmentés**

Az igazgató - a gyakorlati képzés kivételével - a tanulót kérelmére - részben vagy egészben - felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.

#### **II.2.3.b) A sajátos nevelési igényű gyermek megkülönböztetett ellátáshoz való joga**

A sajátos nevelési igényű tanulók állapotuknak megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesülnek, miután igényjogosultságukat megállapították. A jogosultság megállapítása a pedagógiai szakszolgálat feladata. Az iskola a szülő kérésére kezdeményezi a szakszolgálatoknál a vizsgálatot.

Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd (a továbbiakban együtt: beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló), illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. Az iskola fejlesztő csoportja biztosítja a foglalkoztatást.

A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót - jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint - a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján - a gyakorlati képzés kivételével - az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Az iskola azon tanulók részére, akiről a szakértői bizottság megállapította, hogy egyéni fejlesztésre van szükségük, biztosítja az órarendbe illesztett egyéni és a kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat. Az érvényes szakvéleménnyel rendelkező tanulóknak ezeken a foglalkozásokon kötelező megjelenni.

Az esti gimnáziumban érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett a tanuló - a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére, fogyatékosága miatt a vizsgabizottság döntése alapján a vizsgafeladat eltérő vizsgatevékenységgel (szóbeli helyett írásbeli, illetve írásbeli vagy interaktív tevékenység helyett szóbeli) is teljesíthető.

Az írásbeli beszámolón az iskola lehetővé teszi az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz (írógép, számítógép stb.) alkalmazását.

Az iskola a tanuló részére a felvételi vizsgán, az osztályozó vizsgán, a modulzáró vizsgán, a szintvizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán, az érettségi vizsgán, a szakmai vizsgán biztosítja a hosszabb felkészülési időt.

#### **II.2.4. Szociális támogatáshoz való jog**

A tanuló joga, hogy kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön.

A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A tankönyvtámogatás megállapításának helyi rendjét az iskola szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

Az a tanuló, aki bármilyen okból „ingyentankönyvben” részesül, az iskola könyvtára felé felel a könyvek állapotáért. Rongálódás vagy elveszés esetén a kárt meg kell téríteni.

#### **II.2.4.a) Szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

A tanulók szociális támogatását az iskola alapítványa (A Piarista Szakképzésért Alapítvány) segíti. Minden tanuló, aki egyébként nem jogosult állami tankönyv- vagy étkeztetéstámogatásra, akinek az iskolába való utazás költségei gondot okoznak, aki valamilyen iskolai programot nem tud befizetni, aki valamilyen kötelező befizetésnek nem tud eleget tenni, kérvényt ír (kiskorú tanuló esetében szülője vagy törvényes képviselője) az iskola vezető testületének. E testület határozza meg a támogatás mértékét, időtartamát és mikéntjét, és e testület terjeszti a kérvényt javaslatával az alapítvány kuratóriumának.

#### **II.2.4.b) Gyermekek napközbeni ellátása**

Az iskola mellett működik az iskola saját kollégiuma. A kollégium szolgáltatásait minden kollégistának felvett diákunk maradéktalanul használhatja – a kollégium házirendjének megtartásával. Azon tanulóink számára, akiknek az otthoni tanulásuk valamilyen oknál fogva nehézségekbe vagy akadályba ütközik, az iskola lehetővé teszi a délutáni tanulást. A délutáni stúdiumokat a kollégium nevelőtanárai vagy az

iskola által kijelölt tanárok felügyelik. Mindenki addig élhet ezzel a lehetőséggel, amíg társait nem akadályozza a tanulásban.

#### **II.2.5. Eszközök igénybevételének tanulói joga**

A tanuló az iskola helységeit és eszközeit rendeltetésszerűen, felügyelet mellett használhatja.

#### **II.2.6. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás tanulói joga**

Az iskola biztosítja a tanulók és a dolgozók számára a rendszeres egészségügyi felügyeletet és ellátást.

Ennek módját az iskola szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

#### **II.2.7. Diákkörökkel kapcsolatos tanulói jogok (alakítás, részvétel)**

Az iskola és a kollégium tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre.

Legalább hat tanuló jelentkezése esetén az iskola bármely szakmájából szakkört indít; az iskola támogatja a versenyeken való indulást, ehhez a szakmai felkészülést segíti; az iskola támogatja az egészséges életmódot, a sportot, a mozgást, ennek érdekében az iskolában is és a kollégiumban is ilyen jellegű foglalkozásokat szervez; megfelelő jelentkező esetén az iskola felkarolja a diákoktól érkező sport életre vonatkozó kezdeményezéseket és lehetőségeihez mérten támogatja, segíti azokat.

#### **II.2.8. Jogorvoslat tanulói joga**

A tanulónak joga, hogy g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A tanuló joga különösen, hogy jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot; a diákkörműködéshez fordulhasson érdekképviselőként, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

A jogorvoslati eljárásban a tanulót szülője, továbbá meghatalmazottja (Ptk. 222-223. §) képviselheti.

A tanuló, a szülő, az iskola, a kollégium döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelését és minősítését.

Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, illetve a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

##### **II.2.8.a) Tanulói jogorvoslat a szakképzésben**

A vizsgabizottság döntése, intézkedése (a továbbiakban együtt: döntés), vagy intézkedésének elmulasztása ellen a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva - a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított három munkanapon belül - a közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatalhoz törvényességi kérelmet nyújthat be.

A benyújtásra meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

A vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozással a közléstől számított harminc napon belül a közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatal döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti.

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet (beszámítás iránti kérelem) a szakképzést folytató intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

A beszámítás mértékéről a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt.

A szakképzést folytató intézmény vezetőjének döntése ellen a közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatalhoz lehet fellebbezni.

### **II.3. Tanulók véleménynyilvánításának joga**

A tanuló joga, hogy

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről,
- az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről – ennek megszervezése az igazgató feladata;
- továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.

Egyéni ügyeikkel közösségeik bármely kérdésével, javaslatukkal az iskola pedagógusaihoz valamint az iskola igazgatójához és a kollégiumvezetőhöz fordulhatnak.

Észrevételeikre a megkeresésétől számított tizenöt napon belül választ kapnak.

A tanuló véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ezt megteheti a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat (DÖK) megbeszéléseken, osztályfőnöki órákon, fegyelmi ügyekben a fegyelmi eljárás során. Egyetértési jogot gyakorolhat az SZMSZ, a házirend elfogadásáról és módosításakor; a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor.

A tanulók Választók és választhatók a diákönkormányzatba.

#### **II.3.1. Tanulók nagyobb közösségének definiálása**

A nevelőtestület és az iskola vezetősége az egy évfolyamnál nagyobb tanulócsoportot érintő nagyobb horderejű döntések meghozatalakor kikéri az iskolai valamint a kollégiumi diákönkormányzatok véleményét. A nevelőtestület és a DÖK közti zavartalan kommunikációért az iskola részéről egy erre a célra megbízott tanár a felelős, a DÖK részéről pedig annak a diákok által megválasztott elnöke.

### **II.4. Tanulók joga a tájékoztatáshoz**

Az iskola tanulói a jogaik gyakorlásához szükséges információkról a minden év szeptemberében megrendezett diákközgyűlésen értesülhetnek. E közgyűlést az iskola vezetése és a DÖK közösen hívja össze.

A tanuló és kiskorú tanuló esetén szülője vagy törvényes képviselője minden érdemjegyről tájékoztatást kap a tanuló ellenőrzőjébe. Ezért a tanuló az ellenőrzőkönyvét köteles mindig magánál tartani. Az tanuló tudásának értékelése szóbeli feletet esetén azonnal, írásbeli számonkérés esetén a dolgozat megírásától számított egy héten belül megszületik.

A tanulók rendszeres tájékoztatásának módja az igazgatói körlevél, az osztályfőnöki óra, valamint az iskola honlapja. Bármilyen, a tanulókat érintő döntésről e fórumokon lehet értesülni.

Nagyobb horderejű kérdések esetében az iskola vezetősége és a DÖK diákközgyűlést hív össze. Az évi rendes diákközgyűlés szeptember hónapban ülésezik.

#### **II.4.1. Gyermekvédelemmel kapcsolatos tájékoztatás**

A tanulókat és szüleiket az iskola a tanév kezdetekor írásban és szóban is tájékoztatja a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel. Ez az információ az iskola honlapján is megtalálható.

A tanuló joga különösen, hogy tanulmányai során - a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyakat tanító pedagógust.

A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket.

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók tantárgyat választhatnak, középiskolában tájékoztat továbbá a felkészítés szintjéről is.

A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.

A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék (annak hiányában a szülői szervezet) és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

A tanuló május 20-áig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését.

Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a középiskola igazgatójával, illetve az igazgató által kijelölt pedagógussal.

A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását. A tanulót e jogáról írásban tájékoztatni kell.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja.

A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolhatja.

Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy hány tanuló, milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni.

A tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, illetve jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

## **B.) A tanulók feladatai az együttműködésben**

### **III. A tanuló kötelességei:**

#### **III.1. Részvétel kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon**

Fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon, a kapott utasításokat hajtsa végre!

Minden iskolai rendezvényen, melyet tanítási időben szerveznek, köteles részt venni a diák.

Az iskolai ünnepélyeken pedig a megadott időben és helyen jelenjen meg!

Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben, iskolánk nyakkendőjében és sötét nadrágban jelenjen meg!

#### **III.2. Tanulmányi kötelezettség**

Tanítási órákon legyen nála a megfelelő felszerelés és az ellenőrző könyv!

Házi feladatait képességei szerint végezze el, a tanórára felkészülten érkezzen.

#### **III.3. Közreműködés kötelezettsége**

Hetes kötelességei:

A heteseket az osztályfőnök jelöli ki az osztályfőnöki órán a következő hétre, ezt rögzíti a naplóba.

Amennyiben valamelyik hetes váratlan ok miatt hiányzik, a névsorban utána következő tanuló lép a helyébe.

Gondoskodnak a tábla, a tanári asztal tisztaságáról, krétáról, szivacsról.

Jelzőcsengetés után számba veszik a hiányzókat.

Gondoskodnak a szellőztetésről.

Az egyik hetes mindig a teremben tartózkodik és felügyel a rendre, diáktársai egymás holmijához ne nyúljanak.

Társa a folyosói rendre ügyel.

Tanítási órák elején jelentik a hiányzókat, vagy az osztály létszámában történt változásokat.

Ha a tanár nem érkezik meg kellő időben a tanóra vagy a gyakorlati oktatás kezdetére, 5 perc elteltével az egyik hetes köteles jelenteni ezt az irodában, a másik a rendre vigyáz az osztályban.

A rendbontókat, és akik figyelmeztetéseit nem veszik figyelembe, jelenti az ügyeletes tanárnak, osztályfőnöknek.

Ha a termet el kell hagynia az osztálynak, a hetes gondoskodik az ablakok becsukásáról, villany leoltásáról, osztály bezárásáról.

A tanítás végén a hetes gondoskodik:

- hogy diáktársai a környékükön lévő szemetet összeszedjék, padjaikat kiürítsék;
- minden tanszert, ruhát vigyenek el a teremből;
- hogy székeiket felrakják a padokra;
- hogy az ablakok becsukva, a villany leoltva, a tábla letörölve legyen.

A hetesek utolsónak hagyják el a termet, bezárják azt, a kulcsot leadják a tanáriba.

Minden tanulónak kötelessége az iskola tisztaságának védelme. Padjáért és közvetlen környezetéért mindenki saját maga felel. A tanárok feladata ennek a felelősségnek ébren tartása és ellenőrzése.

A tanuló kötelessége, hogy a szakmai vizsgája sikeres befejezését követően - feltéve, hogy nem létesített foglalkoztatási jogviszonyt - három éven belül - jogszabályban meghatározottak szerint - a pályakövetési rendszernek az iskolában megszerzett szakképesítése hasznosulásával kapcsolatban adatot szolgáltatson.

### **III.4. Szabályzatok betartásának kötelezettsége**

Viselkedési kötelezettségek

a. Magatartásukat és beszédmódjukat a tisztességes emberhez méltó, az embertársat tiszteletben tartó kommunikációs normák megtartása jellemezze, cselekedeteikkel a közösség javát szolgálják!

b. Az idősebbek adjanak jó példát a fiatalabbaknak közösségi tudatból, felelősségérzetből. Saját felszereléssel és egyéb eszközökkel kapcsolatos kötelezettségek

a. Az ellenőrző könyv fényképpel ellátott hivatalos okmány, semmilyen csonkítást, firkálást, egyéb bejegyzést nem tűr el. Ha véglegesen károsult a könyv, a titkárságon újat szerez be a diák, az osztályfőnök felügyelete mellett pontosan átvezeti bejegyzéseket.

b. Tisztán és rendben kell tartani minden felszerelést!

c. Minden iskolai holmijukra tanulóink írják rá a nevüket, osztályukat!

d. Testnevelési felszerelést, tankönyvet, füzetet, ruhaneműt tanórák után nem hagyhatnak az osztályteremben! A tanműhelyek öltözőszekrényeiből a munkaruhákat a nyári szünetre haza kell vinni, nem maradhatnak az iskolában. Az iskola vagyonával kapcsolatos kötelezettségek

a. Az iskola felszerelése mindnyájunk közös vagyona, sőt még a következő tanuló nemzedéké is. Gondosan ügyeljen mindenki az épületek és a környezet tisztaságára és épségére.

d. A tisztaság és a rend ellen elkövetett súlyos hanyagság és vétség fegyelmi büntetéssel jár.

A tanuló kötelessége a házirend ismerete és betartása. Szüleit tájékoztassa iskolai előmeneteléről! Ennek formája az ellenőrző könyv bejegyzéseinek aláíratása. Ezt az osztályfőnök ellenőrzi.

#### **III.4.1. Tanulók viselkedése**

##### **III.4.1.1. Tiltott tanulói magatartás**

Az iskola területét a tanítás illetve a gyakorlati foglalkozás ideje alatt elhagyni tilos!

A kollégium területén a nem ott lakóknak tilos tartózkodniuk!

Megjelenési kötelezettség:

A tanulók viselkedése, öltözéke, haja ne legyen megbotránkoztató, kirívó sem az iskolában, sem az iskolán kívül.

Szélsőséges csoportosulások jelképeit nem viselhetik.

Az iskolában nem hordhatnak fülbevalót, testékszert!

##### **III.4.1.2. Tanulók által bevitt dolgokra vonatkozó szabályok**

Az oktatáshoz nem szükséges, azt zavaró, eszközöket ne hozzanak az iskolába!

Mobil telefont az iskola épületén belül illetve a tanműhelyekben foglalkozások alatt nem használhatnak.

Tanórán senki nem használhatja mobiltelefonját. Számolási feladatokhoz a mobiltelefon a szaktanár engedélyével használható. Ellenkező esetben a szaktanár

elveszi a mobiltelefont és azt az igazgatónak adja át, aki kiskorú tanuló esetén csak a szülőnek adja vissza.

Az oktatók a használat szabályai ellen vétőktől elvehetik berendezéseiket (telefon, mp3 stb.).

Káros anyagok

a. Az iskolában, a kollégiumban valamint az iskolába jövet tilos szeszes italt, kábítószer fogyasztani. Józanul értekezzenek meg a diákok az iskolába!

b. Az iskolába, a kollégiumba saját vagy mások egészségét veszélyeztető eszközöket, szereket tilos behozni! Az iskola diákjai és alkalmazottai érdekében az iskola vezetésének kötelessége ezt alkalmanként ellenőrizni, eltávolítani.

c. Akinél kábítószer találunk, azt terjeszt vagy használ, az ellen hivatalos eljárást indítunk.

d. Az iskola területén tilos a dohányzás. Alkoholos vagy egyéb kábító szer hatása alatt a tanuló nem vehet részt a gyakorlati oktatásban. Amennyiben valakiről kiderül, hogy ilyen hatás alatt áll, azonnal félre kell állítani a gyakorlati képzéstől, és ügye az igazgató és a fegyelmi bizottság elé kerül.

### **III.5. Egészség- és balesetvédelem kötelezettsége**

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, hogy megtartsa a munkavédelmi szabályokat, továbbá hogy haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt. A tanműhelyekben fokozottan tilos az ékszer viselése.

### **III.6. Mások emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása**

Tiszteljék tanáraikat, mestereiket, a felnőttek iránt legyenek előzékenyek mind az iskolában, mind az iskolán kívül!

Köszönjenek oktatóiknak, az iskola dolgozóinak a napszaknak megfelelően.

A tanóra valamint a gyakorlati oktatás kezdetekor és végén felállva a napszaknak megfelelő köszöntéssel üdvözljék mestereiket, tanáraikat!

Az iskola határozottan elítéli és tiltja a diákok egymás közti tetteges igazságszolgáltatását, vagy bármely más okból történő testi bántalmazást. Ha ilyet tapasztal, a lehető leghamarábban jár el.

Ha az iskola tudomására jut, hogy tanulói tanítási időn és az iskolán kívül megfélemlítik vagy bántalmazzák egymást, szintén beavatkozik az ügybe – ha kell, külső hatóság bevonásával.

A tanulók az iskolán kívül viselkedjenek tisztelettel és kellő tapintattal a környezetükben élőkkal; az iskola lehetőségeit kihasználva és határait tiszteletben tartva érzékenyen figyel hírnevére, és mindent megtesz, hogy az azt károsítókat felelősségre vonja.

A tanulók törekedjenek egymás közt is a kulturált kommunikációra!

### **III.7. Az intézmény egyházi jellegéből fakadó tanulói köteleességek**

Tanítási napot imával kezdjük, és azzal fejezzük be!

A tanévben szervezett lelki programokon: hittanóra, lelkinap, szentmise, minden tanuló köteles részt venni.

## **C.) A párbeszéd folyamatai**

### **IV. Tanulók jutalmazása**

#### **IV.1. Tanulók jutalmazásának elvei**

A nevelőtestület jutalomban részesíti a kimagasló tanulmányi eredményt elért tanulót, a tanulmányi vagy szakmai versenyen jól szereplő tanulót, az igen példás szorgalmú tanulót, azt a tanulót, aki az iskola vagy osztály közösségéért munkát vállal, aki segíti nehezen haladó társait a felzárkózásban, aki valamilyen hasznos tevékenységben élen jár, aki kimagasló eredményt ér el a sport területén.

#### **IV.2. Tanulók jutalmazásának formái**

A dicséret lehet: szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, szakoktatói dicséret, nevelői dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, nevelőtestületi dicséret. A dicséretet mindig írásba kell foglalni: vagy az ellenőrzőbe, vagy a bizonyítványba. A dicséret mellé, annak mértékétől függően adható tárgyi jutalom is. Az iskola minden dicséretet annak indoklásával valamely nyilvános fórumon a diákközösség elé tárja.

### **V. Tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések**

#### **V.1. Tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái**

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi: tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, illetve többszörösen késik, a biztonság-, egészségvédelmi szabályokat nem tartja be, rongálja az intézmény hírnevét, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet szaktanári figyelmeztetés, nevelői figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, gyakorlati oktatói figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, gyakorlati oktatásvezetői intés, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés.

Fegyelmi eljárás során kiszabható büntetések:

a) *megrovás*;

b) szigorú megrovás;

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása – kivéve a kötelezően adandó szociális kedvezményeket és juttatásokat;

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába;

e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától;

f) *kizárás az iskolából*.

Tanköteles tanulóval szemben az e)-f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés nem alkalmazható.

A fegyelmi fokozatok átugrásával azonnali fegyelmi tárgyalás indítandó, ha

- a tanuló magatartásával a tanuláshoz, művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételeket, valamint a megfelelő munkakörülményeket magatartásával ellehetetleníti;
- a tanulótársát bántalmazza, megalázza;
- drogot, szeszes italt és nem megengedett, veszélyt okozó tárgyat hoz az iskolába;
- szándékosan kárt okoz, rongál, és az ilyen viselkedésével közvetlen veszélybe sodorja társait;

- az iskola alkalmazottait és diáktársait emberi méltóságukban sérti;
- bármilyen egyéb, a Büntető Törvénykönyv hatáskörébe tartozó, ezáltal bűncselekménynek minősülő cselekedetet követ el.

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért fegyelmi büntetés szabható ki.

a) *megrovás*;

b) *szigorú megrovás*;

c) *kizárás*.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.

Az intézmény a fegyelmi eljárás során beszerzi az iskolai és a kollégiumi diákönkormányzat véleményét.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

Ha a kötelességszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának - a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában - a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

## **V.2. Tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei**

Az iskola a fegyelmi tárgyalásokat javító szándékkal kezdeményezi: találkozás a szülőkkel, az elítélendő, problémás cselekedetek okainak minél alaposabb és körültekintőbb feltárása, a segítség megtalálása céljából.

Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása nem fegyelmezési eszköz.

A fegyelmi tárgyalás nyilvános. Az igazgató a nyilvánosságot a tanuló, illetve képviselője kérésére, korlátozhatja, illetve kizárhatja.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait magasabb jogszabály határozza meg.

Az iskola a fegyelmi eljárás megindításáról az indok megjelölésével értesíti a tanulót és a szülőt vagy törvényes képviselőt.

Az iskolán kívüli gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni.

## **V.3. Egyeztető eljárás rendje**

Ha a tanulót bárki részéről az iskolában méltánytalanság éri, eljárást indíthat. Az eljárás megkezdése előtt egyeztetést kérhet az iskola igazgatójától.

Egyeztető eljárást lehet kérni minden fegyelmi tárgyalás előtt – különösen is a súlyos okok miatt összehívott tárgyalások előtt. Az egyeztető eljárásba az iskolát, a szülői szervezet képviselőit és a diákönkormányzatot is be kell vonni.

Az egyeztető eljárás célja, hogy minden részletre figyelve feltárja a fegyelmi ügyet és annak körülményeit.

Iskolánkban a fegyelmi tárgyalás maga olyan összetételű – mindegyiken jelen van a gyermekvédelmi felelős, az osztályfőnök és a szülő, valamint nyitott az osztály diákképviselője előtt is, ha pedig van sértett fél, akkor ő is valamint szülője, képviselője, stb. –, hogy az egyeztető eljárás és a fegyelmi tárgyalás egyszerre történik. A fegyelmi tárgyalás nem pusztán igazságszolgáltató és büntetést hozó intézmény.

Mindazonáltal bármelyik fegyelmi tárgyalás előtt, bárki kérésére az iskola kész lefolytatni az szabályozott egyeztető eljárás rendjét a magasabb jogszabályokban szabályozott módon.

## **D.) A közös munka tiszta, világos keretei**

### **VI. Felvétel iránti kérelmek elbírálásának elvei, sajátos helyzet definiálása**

#### **VI.1. Kollégiumi, externátusi elhelyezés iránti felvételi kérelmek elbírálásának elvei**

A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés iránti kérelem elfogadása, illetve elutasítása nem lehet fegyelmezési eszköz.

A kollégiumi, externátusi elhelyezés, napközis foglalkozás, illetve iskolaotthonos osztályba történő felvétel iránti kérelmet külön kérelemben kell benyújtani.

Fel kell venni az óvodába, illetve a kollégiumba azt, akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte, illetőleg, ha az intézeti elhelyezett tanuló felvételét a törvényes képviselője kezdeményezte.

Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek az intézeti elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.

A kollégiumba felvett tanulók foglalkozásra történő beosztásáról a kollégium igazgatója, illetve vezetője dönt, a kollégiumi nevelőtestület véleményének kikérésével.

### **VII. Az iskola használati rendje (védő-óvó előírásokkal)**

A kollégiumban és a kollégium szervezésében tartott foglalkozásokon a tanuló köteles saját és társai testi épségére ügyelni. Különös körültekintéssel kell lenni az utazások és a kollégiumon kívül töltött szabadidő során a baleset megelőzésre. Erre a kollégiumi nevelők rendszeresen felhívják a figyelmet.

Az iskola és a kollégium különös szigorral ügyel saját és diákok értékeire. A legkeményebben jár el a lopások és rongálások esetén. Ha kell, ezen ügyek tisztázására külső illetékes hatóságok segítségét is kéri.

A tanuló a tanműhelyben és az iskolában csak azokkal a gépekkel és eszközökkel dolgozhat, melyre szakoktatójától vagy tanárától engedélyt és a biztonságos használathoz szükséges balesetmegelőző oktatást kapott.

A tanulók a gyakorlati képzés során minden munkahét elején, valamint minden új munkafolyamat kezdetekor vagy új helyszínre való felvonuláskor munkavédelmi oktatásban részesülnek. A munkavédelmi oktatás megtörténtéről jelenléti ívet írnak alá. Amennyiben az oktatásról valaki hiányzott, úgy a hiányzását követő első alkalommal részesül abban. A tanuló a gyakorlati foglalkozások során a saját és társai biztonsága érdekében köteles a munkavédelmi előírásokat és a szakoktató erre vonatkozó utasításait maradéktalanul teljesíteni.

#### **VII.1. Az iskola és a kollégium berendezési tárgyai, eszközei használati rendje**

Az iskola felszereléséért, a szerszámokért és gépekért, a tartós tankönyvekért és könyvtári könyvekért, a köztárgyon megóvásáért anyagilag is felelős a tanuló és az osztályközösség is. A műhelyben a tanuló a neki kiosztott szerszámokért teljes anyagi felelősséggel tartozik. Az iskolában, a tanműhelyekben és a kollégiumban minden eszközt csak rendeltetésszerűen lehet használni. Az iskolában az oktatástechnikai felszereléseket csak szaktanár kezelheti. A számítógépteremben tanár felügyelete nélkül diák nem tartózkodhat.

## **VII.2. Az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendje**

A tanműhelyekben vagy a külső gyakorlati tevékenység során diákokat nem lehet magukra hagyni munka közben.

Amennyiben egyértelmű rongálásból keletkezik kár, és a kár okozója nem neveződik meg, úgy a kollektív anyagi felelősség elve érvényesül: a kártérítés meghatározott összege egyenlőképpen oszlik meg azok között, akik az ügyben érintettek lehetnek.

## **VIII. Tanulói munkarend**

Az iskola éves munkarendjét, a tanítási napokat, szüneteket és vizsgaidőszakokat a tanév rendjének valamint az egyéb felsőbb előírásoknak megfelelően az igazgató határozza meg a tanév helyi rendjében.

A kollégium az iskola életével összehangoltan működik: minden tanítási naphoz biztosítja a kollégisták szálláslehetőségét.

### **VIII.1. Beteg gyerek**

A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát.

Azt, hogy a tanuló egészséges, orvosnak kell igazolnia.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit.

Ha tanítás közben a diák panaszodik egészségi állapotára, az osztályfőnök dönti el, hogy mi a teendő: vagy folytatja a tanulást a többiekkel, vagy a szülő értesítse után hazaengedi a diákot, vagy a kollégiumi nevelőtanárral egyeztetve egyéb döntést hoz. Kollégista diákot az iskolából a kollégiumvezető tudta nélkül hazaengedni nem lehet.

Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.

### **VIII.2. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendje**

#### **VIII.2.1. Tanórai foglalkozások rendje**

A tanulók kötelesek a tanítás megkezdése előtt 10 perccel az oktatás helyére megérkezni!

Gyakorlati oktatás esetén munkaruhába átöltözve, csendben, fegyelmezetten, a tanműhely előtt várják a foglalkozás kezdetét.

Elméleti oktatás esetén a tanteremben gyülekeznek, előkészítik a szükséges felszereléseket és a helyükön ülve, fegyelmezetten várják a tanítás kezdetét.

Jelzőcsengetéstől becsengetésig foglalja el helyét az osztályban, taneszközeit készítse elő, fegyelmezetten csendben várja a tanár megérkezését.

Megjelenés műhelyben

[1.] Megjelenés a balesetvédelmi előírásoknak megfelelő munkaruhában melynek színe:

- lakatos és karosszerialakatos: kék,
- asztalos: zöld,
- kőfaragó: fehér,
- kőműves: szürke,
- ács: bordó.

[2.] Kőfaragóknak, kőműveseknek, lakatosoknak acélbetétes bakancs, többieknek normál bakancs szükséges.

A tanórák rendje

1. óra : 08.00 - 08.45
2. óra : 08.55 - 09.40
3. óra : 09.55 - 10.40
4. óra : 10.50 - 11.35
5. óra : 11.45 - 12.30
6. óra : 12.35 - 13.20
7. óra : 13.25 - 14.10

Amennyiben a tanuló tanulószervezővel külső képzőhelyen végzi gyakorlati oktatásának egy részét, úgy órá is vonatkozik az iskola éves munkarendje. Azokon a közös iskolai rendezvényeken, melyeket az iskola vezetősége számára kötelezőnek megjelöl, megjelenni köteles. Ezt a gyakorlati oktatásvezető egyeztetni a képzést adó szervezet vezetőjével. A külső képzőhelyen tanuló diákokra is az iskola házirendje érvényes – különös tekintettel a fegyelmi előírásokra. Ezek megtartását és betartatását a gyakorlati oktatásvezető rendszeresen ellenőrzi.

A tanuló munkanapja külső képzőhelyen is napi hét óra, melynek kezdetét és végét a képzést adó szervezet vezetőjével történő megállapodás rögzíti.

A tanműhelyek rendje

09. évfolyam heti egy nap 14-17. A gyakorlati napot minden tanévben elején a tanév munkarendje rögzíti.

10. évfolyam 14-18. A gyakorlati napot minden tanévben elején a tanév munkarendje rögzíti.

11. évfolyam 07.00 – 14.00

12. évfolyam 07.00 – 14.00

13. évfolyam 7.00-14.00

A szakképző évfolyamokon reggeli idő: 8.30-9.00

### **VIII.2.2. Tanórán kívüli foglalkozások rendje**

Az iskola a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetség gondozás, konzultáció, speciális, illetve kiegészítő ismeretek átadása céljából.

Az iskola vezetése minden tanévben kikéri az iskolai és a kollégiumi diákönkormányzat véleményét a tanórán kívüli foglalkozásokról.

### **VIII.2.3. Kollégiumi foglalkozások rendje**

A kollégium - a nevelési és oktatási feladatainak teljesítéséhez - a tanulók részére kollégiumi foglalkozásokat szervez.

Ezek a foglalkozások: felzárkóztató, tehetség kibontakoztató, speciális ismereteket adó, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló vagy testépítő jellegűek. Ezen foglalkozások megtartásához a kollégium a saját eszközeit és termeit használja, de szükség esetén igénybe veheti az iskola infrastruktúráját is.

A kollégium minden iskolai napon megszervezi a diákok 24 órás felügyeletét: tanítási időben délelőtt arra az esetre, ha a betegszobában diák tartózkodik.

## **IX. Tanuló iskolai életének szabályozott eljárásai:**

### **IX.1. Távolmaradás, mulasztás, késés**

Hiányzás:

Az igazolásokat a hiányzás utáni első munkanapon, de legkésőbb annak a hétnek péntekéig, amikor a tanuló először iskolába jött, az osztályfőnöknek illetve a mesternek el kell juttatni, különben a hiányzás igazolatlan. Amennyiben a tanuló nem találkozik ezen idő alatt osztályfőnökével, a hiányzás igazolását be kell dobnia az osztálya postaládájába a tanári szoba elé.

Betegség esetén kérjük a szülőket, hogy már első nap értesítsék az iskolát telefonon vagy egyéb üzenet formájában (tel.: 06 /27/ 345-167/11). Ez a bejelentés az ebéd lemondásához is szükséges.

A szülő tanévenként háromszor 1 nap hiányzást igazolhat, mely igazolást az ellenőrző-könyvbe kell beírni. Ezt az igazolást csak akkor fogadjuk el, ha a hiányzás előtt egyeztetett a szülő az osztályfőnökkel – egyébként nem.

Abban az esetben, ha több napon át tartó családi programról van szó, a szülőnek az iskola igazgatójától kell külön engedélyt kérni fia távolmaradásához. Az igazgató az osztályfőnökkel közösen mérlegeli a döntést.

Hiányzások igazolása: ellenőrző könyvbe vagy orvosi szelvényre írt orvosi igazolás, vagy valamely hatóság hivatalos papíron kiállított igazolása.

Ha a tanuló nem igazolja mulasztását, hiányzása igazolatlanul minősül.

Ha a tanuló a tanóráról ill. a gyakorlati oktatásról elkésik, akkor a késés tényét és mértékét jelezni kell a naplóban. Ha a késések száma eléri a foglalkozás időtartamát, akkor az egy hiányzott órának minősül. A hiányzás igazolt vagy igazolatlan voltát a hiányzások okából kiindulva az osztályfőnök dönti el.

Ha a tanuló a MÁV hibájából késik, a késésről igazolást kell hozni a MÁV pénztártól.

#### **IX.1.1. Távolmaradás, mulasztás, késés szakképző intézményben**

Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

A 9-10. osztályban egy tanévben az igazolt és az igazolatlan mulasztások együttesen nem haladhatják meg a 226 órát.

11-12. osztályban az igazolt és igazolatlan hiányzások sem az elméleti, sem a gyakorlati órákon nem haladhatják meg az összes óra 20 százalékát.

11. osztályban 2 éves képzésű szakmák: E.: 105, Gy.: 154

11. osztályban 3 éves képzésű szakmák: E:84, Gy: 175

12. osztályban 2 éves képzésű szakmák: E.: 98, Gy.: 140

12. osztály 3 éves képzésű szakmák: E:84, Gy: 175

13. osztályban: E: 77, Gy: 168.

Aki ennél többet mulaszt, annak évet kell ismételnie, hacsak a tanév végén a tantestület nem engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tehessen.

#### **IX.1.2. Távolmaradás, mulasztás, késés és következményei a felnőttoktatásban**

Tanköteles tanuló esetén az első igazolatlan mulasztást követően, nem tanköteles tanuló esetén 10 igazolatlan óra után az osztályfőnök értesíti a szülőket, felhívva figyelmüket az igazolatlan hiányzások következményeire

Tanköteles tanuló esetén, további igazolatlan órák esetén az osztályfőnök értesíti az illetékes gyermekjóléti szolgálatot, hogy vegye fel a kapcsolatot a szülővel.

Ha a fenti esetben az igazolatlan órák száma eléri a 10-et, az osztályfőnök értesíti az illetékes jegyzőket és a szülőket.

(A jegyző eljárást indíthat a szülő ellen az iskoláztatási támogatás megvonása érdekében.)

Bármely tanuló esetén 10 igazolatlan hiányzás után minden 5 újabb igazolatlan óra esetén az osztályfőnök értesíti a szülőt, jelezve az igazolatlan hiányzás következményeit.

Az iskola 7 igazolatlan óra után fegyelmi eljárást indít.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan óráinak száma eléri a 30-at tanulói jogviszony megszűnik, az iskolai nyilvántartásból töröljük.

## **IX.2. Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetése (tanuló által előállított termék díjazása is)**

A tanuló az iskolában igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

A kollégiumi ellátás ingyenes, a kollégistáknak az étkezést kell fizetni a jogszabályban meghatározottak szerint, illetve minden tanév elején 10.000 Ft kulturális hozzájárulást fizetnek. Aki nem tudja ezen összeget befizetni, az iskola alapítványához fordulhat segítségért.

### **IX.2.1. Tanuló által előállított termék díjazása**

Az iskola, amennyiben a tanulók a gyakorlati képzés során értéket termelnek, az ebből befolyó összeget maradéktalanul a gyakorlati képzés költségeire – oktatási alapfeladatainak ellátására fordítja.

A tanuló, ha saját céljára szeretne valamit előállítani a tanműhelyben, akkor ezt szakoktatójával kell egyeztetnie. Ha a tevékenység megfelel a tanmenetben előírtaknak, és a diák szakmai haladását nem veszélyezteti, akkor a gyakorlati oktatásvezető engedélyével kivitelezhető. Ez esetben a felmerülő anyag- és járulékos költségeket a tanulónak kell fizetni. A befizetésről az iskola számlát ad.

### **IX.2.2. Gyermekekétkeztetésért fizetendő térítési díj**

Az iskola minden tanulónak, aki igényli biztosít reggelit, ebédet és vacsorát. Ezen étkezéseket a tanulóknak igényelniük kell, és a jogszabályoknak megfelelő módon és mértékben téríteniük.

A térítés mértékét és az étkezési díj összetételét az iskola minden tanév elején és az esetleges változások esetén hivatalosan közlésezi.

Hiányzás esetén az étkezést a szülőnek kell lemondani.

Abban az esetben, ha az étkezés iskolai program miatt marad el (kirándulás, osztálykirándulás, külső szakmai gyakorlat), az iskola intézi annak lemondását, illetve oldja meg a pótlását.

Az étkezés lemondását az iskola pénztárában az étkeztetésvezetőnél kell jelezni.

Az étkezés térítési díját egy hónapra előre kell befizetni az étkeztetésvezető által kiküldött sárga csekken.

Az iskola minden tanulónak biztosítja a normatív kedvezményt, aki erre a magasabb jogszabályok alapján jogosult. (693-698)

Amennyiben valaki nem részesül önkormányzati támogatásban vagy nem jogosult a normatív kedvezményre, de az étkezési díj befizetése gondot okoz, az iskola alapítványához írt kérvényben ezt jelezheti. Az alapítvány a kérvényt a személyes rászorultság elve alapján elbírálja.

Ugyanilyen kérvény adható be akkor is, ha a diák iskolába való utazása komoly anyagi akadályokba ütközik.

## **X. Károkozás**

### **X.1. Tanulói károkozás**

Ha az iskolának, kollégiumnak a tanuló kárt okozott, az igazgató, a kollégium vezetője köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója, a kollégium tagja okozta, a vizsgálatról a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell.

A szándékosan okozott kárt az iskola megtérítteti az elkövetővel vagy a közösséggel, erre az iskola a szülőt felszólítja.

Ha felszólítás nem vezet eredményre, vagy a szülő, illetőleg a tanuló a károkozás tényét vagy mértékét nem ismeri el, az iskola igazgatója, kollégium vezetője a tanuló, illetőleg a szülő ellen pert indíthat.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az iskolának, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia.

A szándékos károkozás automatikusan fegyelmi tárgyalást von maga után.

### **X.2. A tanulót ért kár**

Az iskola, kollégium, illetve a gyakorlati képzés szervezője a gyermeknek, tanulónak tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági viszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel.

## **Házirendhez tartozó mellékletek**

### **M1. A fegyelmi eljárás szabályai**

A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését, előadja.

Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani.

A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni.

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni.

A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti.

A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, illetve a szülő vagy a megbízott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló vagy a szülő kezdeményezésére a fegyelmi eljárást meg kell indítani és le kell folytatni.

**A fegyelmi tárgyalás**

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét, a gyakorlati képzés során elkövetett fegyelmi vétség esetén - ha a gyakorlati képzést nem az iskolában tartják - a gyakorlati képzés szervezőjét (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet) - ha tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével - értesíteni kell.

Az értesítésben meg kell jelölni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a gazdálkodó szervezet képviselője szabályszerű értesítés ellenére, illetve a tanuló, a szülő vagy a meghatalmazott ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg.

Tájékoztatni kell a tanulót arról, hogy az eljárásban meghatalmazott is képviselheti.

Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő és képviselőjük külön-külön a tárgyalás előtt legalább egy héttel megkapja.

A fegyelmi eljárást - lehetőleg a megindítástól számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni.

Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő és a képviselőjük, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügyre vonatkozó iratokat megtekinthesse, abba az eljárás során betekinthesse, az abban foglaltakra véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

Ha az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a nevelőtestület, a tárgyalást a nevelőtestület által megbízott személy vezeti.

**A bizonyítás**

A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni.

Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le.

Bizonyítási eszközök különösen: a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen, illetve a tanuló mellett szól.

**A fegyelmi határozat**

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni.

A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és a rövid indokolást.

Ha az ügy jellege megkívánja, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb egy héttel elhalaszthatja.

A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha a tanuló nem követett el kötelességszegést, vagy a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását, illetve a kötelességszegéstől három hónapnál hosszabb idő telt el, vagy a kötelességszegés ténye, illetve, hogy azt a tanuló követte el, nem bizonyítható.

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőjének és képviselőjüknek, ha a gazdálkodó szervezet képviselője az eljárásban részt vett, a gazdálkodó szervezetnek.

Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő is - tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.

A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a kötelességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát, a határozat meghozatalának napját, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését.

Ha az első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.

Az eljárást megindító kérelem

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő nyújthat be eljárást megindító kérelmet.

Az eljárás megindító kérelmet a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.

A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.

A kizárás

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanuló közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.

A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, illetőleg az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár.

Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles ezt bejelenteni.

A kizárási okot a tanuló és a szülő is bejelentheti.

A nevelőtestület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az iskola, a kollégium igazgatója, vezetője, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója dönt.

Vegyes rendelkezések

A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet.

A tanulót szülője, továbbá meghatalmazottja (Ptk. 222-223. §) képviselheti.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait.

Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint, ha azt a tanuló, a szülő vagy képviselőjük kéri.

## **M2. Tanulmányokkal összefüggő jogok**

### **M2.1. Magántanulói jogviszony**

A tankötelezettség - a szülő választása alapján - iskolába járással vagy magántanulóként teljesíthető.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő döntése alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel.

Az iskola tájékoztatja a tanulót, illetve a szülőt a magántanulói jogairól és kötelességeiről.

Magántanulói jogviszony a szakképző évfolyamokon nem létesíthető.

### **M2.2. Egyéni továbbhaladás**

A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.